

共済契約者名 建設株式会社			決算日 平成 22 年 3 月 31 日			この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理して下さい。共済手帳に250日(掛金助成手帳は200日)分の証紙を貼り、手帳の更新をすませた時にはこの受払簿にも記帳して下さい。				
共済契約成立年月日(S・H) 60 年 4 月 1 日			決算 平成 21 年 4 月 1 日							
共済契約者番号 61 - 76543			期間 平成 22 年 3 月 31 日							
受入・払出 年月日	受 入		払 出			残 高 (A) - (B)	払出欄の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数	備 考
	購 入	元請から受入	計 (A)	貼 付	下請へ交付		計 (B)	貼付人員		
前期(前頁)繰越			0日分							
21 年 4 月 25 日	日分 140	元請名 日分	日分 140	日分	日分 0	日分 140	人	年 月から 年 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
21 年 6 月 15 日	日分 360	元請名 日分	日分 500	日分	日分 0	日分 500	人	年 月から 年 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
21 年 8 月 30 日	日分	元請名 日分	日分 500	日分 400	日分 400	日分 100	人 4	21 年 3 月から 21 年 7 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
21 年 9 月 15 日	日分	元請名 建設 500 日分	日分 1,000	日分	日分 400	日分 600	人	年 月から 年 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
21 年 11 月 20 日	日分 300	元請名 日分	日分 1,300	日分	日分 400	日分 900	人	年 月から 年 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
21 年 12 月 20 日	日分	元請名 日分	日分 1,300	日分 320	日分 720	日分 580	人 4	21 年 8 月から 21 年 11 月まで	21 年 12 月 10 日 ( 4 ) 冊	
22 年 1 月 20 日	日分	元請名 日分	日分 1,300	日分 80	日分 800	日分 500	人 1	21 年 9 月から 21 年 12 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
22 年 1 月 25 日	日分	元請名 日分	日分 1,300	日分 250	日分 1,050	日分 250	人	年 月から 年 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
22 年 2 月 20 日	日分	元請名 日分	日分 1,300	日分 100	日分 1,150	日分 150	人 1	21 年 12 月から 22 年 1 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
22 年 2 月 25 日	日分	元請名 日分	日分 1,300	日分 100	日分 1,250	日分 50	人	年 月から 年 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
22 年 3 月 15 日	日分 100	元請名 日分	日分 1,400	日分 150	日分 1,400	日分 0	人 2	21 年 12 月から 22 年 2 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	日分	日分	人	年 月から 年 月まで	年 月 日 ( ) 冊	
決算期間内の合計	日分 900	日分 500	/	/	日分 350	/	人 4	建退共 確認印	決算期間内 の手帳更新数 冊	4
	円 279,000	円 155,000			円 108,500					

(注)        の箇所には必要事項入力。必ず、受入・払出年月日を入力。  
       の箇所は、前期(前項)繰越証紙が、有れば必ず、日数を入力。  
建退共埼玉県支部